



Riadiaci orgán pre OPIS



Európska únia

TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ
Európsky fond regionálneho rozvoja



Sprostredkovateľský orgán OPIS

MINISTERSTVO FINANCIÍ SR – SORO PRE OPIS

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK¹

Názov projektu	Presný názov projektu, ktorý vyjadruje zámer projektu a ktorý bude vo všetkých relevantných častiach opisu projektu a ŽoNFP vrátane všetkých príloh uvádzaný rovnako (max. 120 znakov)
Žiadateľ	Presný, neskrátený názov žiadateľa
Sektor	Sektor verejnej správy
Operačný program	2110002 OP Informatizácia spoločnosti
Prioritná os	Prioritná os 1 – Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb
Opatrenie	1.1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni/ 1.2 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na regionálnej úrovni
Kód výzvy	Uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok
Celkové výdavky projektu (EUR)	Výška celkových výdavkov na projekt t.j. celkové výdavky= oprávnené výdavky + neoprávnené výdavky (môže byť zhodné s výškou celkových oprávnených výdavkov na projekt)
Požadovaná výška NFP (EUR)	Výška NFP môže predstavovať max. 95% z celkových oprávnených výdavkov na projekt v prípade územnej samosprávy a max 100% v prípade štátnej správy. Uvádza sa v zmysle výzvy na predkladanie NFP
Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu ² / Názov integrovanej stratégie rozvoja mestských oblastí ³	Relevantné ak je predkladaný projektový zámer súčasťou schválenej lokálnej stratégie komplexného prístupu
Identifikátor žiadosti o NFP ⁴	Generované verejnou časťou ITMS - zadáva žiadateľ
Kód žiadosti o NFP ⁵	Vyplní sa pri registrácii žiadosti o NFP do verejnej časti ITMS – nezadáva žiadateľ

Tento vzorový formulár žiadosti o NFP obsahuje inštrukcie Sprostredkovateľského orgánu pod Riadiacim orgánom OPIS na vyplňanie žiadosti o NFP vo verejnej časti ITMS.

¹ Výstupná zostava z ITMS.

² Ak relevantné.

³ Ak relevantné.

⁴ Vygenerovaný automaticky pri tvorbe elektronickej verzie žiadosti o NFP vo verejnej časti portálu ITMS.

⁵ Vyplní riadiaci orgán.

1. Identifikácia žiadateľa			
Názov			
<i>Presný názov projektu, ktorý vyjadruje zámer projektu a ktorý bude vo všetkých relevantných častiach opisu projektu a ŽoNFP vrátane všetkých príloh uvádzaný rovnako (max. 120 znakov)</i>			
Sídlo			
PSC	Obec	Ulica	Číslo
Štát	Sektor	Právna forma ⁶	
	<input type="checkbox"/> verejný <input type="checkbox"/> súkromný	<i>Uviest' kód podľa číselníka dostupného na http://www.statistics.sk/wmetis/ciselniky/katcis.jsp?wdetail=1&wkodcis=0056</i>	
IČO	DIČ	Platca DPH	IČ DPH
		<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
Internetová stránka			

2. Štatutárny orgán žiadateľa ⁷			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Telefón (aj predvoľba)		E-mail	

3. Profil žiadateľa	
Názov SK NACE	
Kód SK NACE ⁸	Dátum vzniku žiadateľa ⁹
	<i>Dátum vzniku organizácie</i>
Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrťroka pred podaním žiadosti o NFP	Vedenie účtovníctva ku dňu podania žiadosti o NFP
<input type="checkbox"/> 0-10 <input type="checkbox"/> 11-50 <input type="checkbox"/> 51-250 <input type="checkbox"/> 251-500 <input type="checkbox"/> 501-1000 <input type="checkbox"/> viac ako 1000	<input type="checkbox"/> jednoduché <input type="checkbox"/> podvojné <input type="checkbox"/> iné

4. Identifikácia subjektu v pôsobnosti žiadateľa vo vzťahu k realizácii projektu ¹⁰			
Názov			
Sídlo			
PSC	Obec	Ulica	Číslo
Názov SK NACE			
Kód SK NACE ⁸	Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrťroka pred podaním žiadosti o NFP		
	<input type="checkbox"/> 0-10 <input type="checkbox"/> 11-50 <input type="checkbox"/> 51-250 <input type="checkbox"/> 251-500 <input type="checkbox"/> 501-1000 <input type="checkbox"/> viac ako 1000		

⁶ Výber z číselníka právnych foriem.⁷ V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu sa uvádzajú všetci členovia štatutárneho orgánu.⁸ Výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Ak má žiadateľ viac SK NACE uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu.⁹ Dátum zápisu žiadateľa do verejného registra, pokiaľ nevznikol zo zákona.¹⁰ Relevantné iba v prípade, ak aktivity projektu realizuje subjekt v pôsobnosti žiadateľa (napr. škola v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, fakulta univerzity a pod.).

5. Kontaktná osoba pre projekt			
Titul pred menom	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Kontaktná adresa			
PSC	Obec	Ulica	Číslo
Štát	Funkcia ¹¹		
Telefón (aj predvoľba)		E-mail	

6. Partner (-i) žiadateľa ¹²	
Bude žiadateľ pri realizácii projektu využívať inštitút partnerstva?	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
Partner 1 – Názov	
Partner n – Názov	

¹¹ Uviesť funkciu, ktorú kontaktná osoba pre projekt zastáva v rámci žiadateľa. V prípade, že kontaktná osoba pre projekt nie je zamestnancom žiadateľa, uvádza sa „externý pracovník“.

¹² V prípade existencie partnera je žiadateľ povinný použiť pre identifikáciu partnera/ov tabuľky 1 až 3 pre každého partnera a uviesť ich v prílohe žiadosti o NFP.

7. Projekt		
Názov projektu (max. 120 znakov)		
<i>Presný názov projektu, ktorý vyjadruje zámer projektu a ktorý bude vo všetkých relevantných častiach opisu projektu a ŽoNFP vrátane všetkých príloh uvádzaný rovnako</i>		
Operačný program		
Operačný program Informatizácia spoločnosti		
Kód výzvy	Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu / integrovanej stratégie rozvoja mestských oblastí ¹³	
<i>Uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok</i>		
Číslo prioritnej osi	Názov prioritnej osi	
1	Prioritná os 1 – Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb	
Číslo opatrenia	Názov opatrenia	
1.1/1.2	<i>Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni (1.1)/ Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na regionálnej úrovni (1.2)</i>	
Prioritná téma ¹⁴	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov projektu (v %)	Forma financovania ¹⁵
<i>Žiadateľ vyberie relevantnú prioritnú tému v súlade s výzvou na predkladanie žiadostí o NFP</i>	100%	01 – nenávratná dotácia
11 Informačné a komunikačné technológie (prístup, bezpečnosť, interoperabilita, predchádzanie rizikám, výskum, inovácia, e-obsah atď.)		
13 Služby a aplikácie pre občana (elektronické zdravotníctvo, štátna správa, učenie, začlenenie atď.)		
Hospodárska činnosť ¹⁶	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov projektu (v %)	Územná oblasť ¹⁷
<i>Žiadateľ vyberá v súlade s NARIADENÍM KOMISIE (ES) č. 1828/2006, PRÍLOHA II Kategorizácia pomoci z fondov1 na roky 2007–2013, http://www.nsr.sk/dokumenty/</i>		<i>Žiadateľ vyberá v súlade s NARIADENÍM KOMISIE (ES) č. 1828/2006, PRÍLOHA II Kategorizácia pomoci z fondov1 na roky 2007–2013, http://www.nsr.sk/dokumenty/</i>
Umiestnenie pomoci ¹⁸		

8. Miesto realizácie projektu ¹⁹ (v prípade Národných projektov opatrenie 1.1, PO1 OPIS miesto realizácie projektu je celé územie SR)			
Región ²⁰ (NUTS II):		Vyšší územný celok (NUTS III):	
<i>Kód NUTS</i>		<i>Kód NUTS</i>	
Okres	Obec	Ulica	Číslo
Existencia marginalizovaných rómskych komunít ²¹			

9. Ciele projektu

¹³ Výber z číselníka (v prípade relevantnosti).

¹⁴ Výber z číselníka Prioritných tém.

¹⁵ Výber z číselníka Typov pomoci.

¹⁶ Výber z číselníka Hospodárskych činností.

¹⁷ Výber z číselníka Územných oblastí.

¹⁸ Automaticky sa vyplní na základe definovaného miesta realizácie projektu – najnižšia možná spoločná lokalizácia všetkých miest užívania výsledkov projektu z číselníka NUTS.

¹⁹ Miestom realizácie projektu sa rozumie miesto užívania výsledkov projektu (v prípade investičných projektov je miesto realizácie projektu spravidla identické s miestom fyzickej realizácie projektu). Úroveň NUTS II a NUTS III sa vyplňa vždy, nižšie úrovne sa vyplňajú, ak sú jednoznačne určiteľné. V prípade, že existuje viacero miest užívania výsledkov projektu, príslušná časť tab. č. 8 sa opakuje.

²⁰ Výber z platného číselníka NUTS.

²¹ Automaticky sa vyplní na základe definovaného miesta realizácie projektu.

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Cieľ projektu (max. 160 znakov)	Väzba na príslušný cieľ opatrenia²²
<i>Uviest' čo sa má realizáciou projektu dosiahnuť. Cieľ projektu predstavuje trvalý úžitok špecifických cieľov projektu pre užívateľov po skončení projektu resp. s určitými časovým odstupom</i>	<i>Uviest' väzbu na príslušný cieľ opatrenia OPIS podľa Programového manuálu</i>
Špecifické ciele projektu (max. 160 znakov pre každý špecifický cieľ)	Väzba na príslušné aktivity opatrenia²³
<i>špecifický cieľ 1 podrobnejší cieľ, t.j. čo sa má realizáciou projektu dosiahnuť v súvislosti s hlavnou oprávnenou aktivitou</i>	<i>Uviest' väzbu na príslušné aktivity opatrenia podľa Programového manuálu</i>
<i>špecifický cieľ 2 podrobnejší cieľ, t.j. čo sa má realizáciou projektu dosiahnuť v súvislosti s oprávnenou aktivitou</i>	

²² Názov cieľa/cieľov opatrenia na ktoré sa cieľ projektu viaže.

²³ Názov aktivity opatrenia na ktorú sa špecifický cieľ projektu viaže.

10. Stručný popis projektu
a) Východisková situácia (max. 1200 znakov) ²⁴
b) Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu (max. 1200 znakov) ²⁵
c) Spôsob realizácie projektu (max. 1200 znakov) ²⁶
d) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu (max. 1200 znakov) ²⁷
e) Udržiateľnosť výsledkov projektu (max. 1200 znakov) ²⁸

²⁴ Stručný popis historických, geografických, sociálno-ekonomických a regionálnych súvislostí, ktoré majú vplyv na súčasnú situáciu žiadateľa a cieľové skupiny (užívateľov výsledkov projektu). Žiadateľ zároveň opíše aktuálne problémy a príčiny problémov, ktorými je vystavený on a/alebo cieľová skupina. Pozn.: v prípade projektov zameraných na zvýšenie konkurenčnej schopnosti žiadateľa, môže byť cieľovou skupinou sám žiadateľ.

²⁵ Popis predpokladaných výsledkov realizácie projektu z pohľadu cieľových skupín s použitím výsledkových, príp. dopadových merateľných ukazovateľov, vrátane popisu schopnosti projektu umožniť realizáciu ďalších projektov v príslušnej oblasti/regióne, ktoré sú závislé na existencii jeho výsledkov.

²⁶ Definovanie a popis aktivít projektu, ich organizačné a technické zabezpečenie. V prípade projektov realizovaných v spolupráci s partnerom/-mi uviesť, ktoré aktivity a prostriedky zabezpečí/-ia partner/-i.

²⁷ d1) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu vzhľadom na východiskovú situáciu a identifikované potreby cieľových skupín vrátane informácií o predchádzajúcich etapách (ak je projekt súčasťou väčšieho celku) a prepojení projektu s ďalšími relevantnými aktivitami/projektmi v regióne, vrátane zdôvodnenia.

d2) Popis spôsobilosti žiadateľa na realizáciu projektu - stručná charakteristika žiadateľa z hľadiska predmetu činnosti, organizačného zabezpečenia, profesnej histórie, kvalifikácie a skúseností s realizáciou podobných projektov alebo aktivít, na ktoré je projekt zameraný.

²⁸ Popis, ako bude projekt pokračovať po ukončení realizácie aktivít projektu, vrátane spôsobu zabezpečenia udržiateľnosti výsledkov projektu žiadateľom z finančného a prevádzkového hľadiska po ukončení realizácie aktivít projektu v stanovenom rozsahu a kvalite. Ak je to relevantné, uviesť aj zhrnutie výsledkov finančnej analýzy.

11. Časový rámec realizácie projektu

Dĺžka realizácie aktivít projektu v mesiacoch ²⁹		Automaticky generované z ITMS
Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít³⁰ v rámci projektu		
Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu) Hlavné aktivity projektu sú tvorené aktivitami na vývoj a nasadenie ISVS, obstaranie a nasadenie HW a SW licencií a rezervy na nepredvídateľné výdavky. Vývoj a nasadenie ISVS sú aktivity, ktorých predmetom je „na mieru šitý“ informačný systém a pozostávajú z analýzy a dizajnu, implementácie, testovania a nasadenia do rutínnej prevádzky.	Začiatok realizácie aktivít projektu (mm/rrr) – žiadateľ vyplní predpokladaný dátum začiatku realizácie projektu (mesiac/rok), za ktorý sa považuje dátum začatia fyzickej realizácie projektu	Žiadateľ vyplní predpokladaný dátum ukončenia aktivity projektu (mesiac/rok). Vychádza z predpokladaného dátumu začatia fyzickej realizácie + trvanie realizácie aktivít projektu. Za dátum ukončenia fyzickej realizácie aktivít projektu sa považuje dátum odovzdania diela zhotoviteľom objednávateľovi (žiadatateľovi) prostredníctvom preberacieho protokolu
Analýza a dizajn IS obvykle tvorí do 20% zdrojov na vývoj a nasadenie IS		
Implementácia IS obvykle tvorí do 60% zdrojov na vývoj a nasadenie IS		
Testovanie IS obvykle tvorí do 10% zdrojov na vývoj a nasadenie IS		
Nasadenie IS obvykle tvorí do 10% zdrojov na vývoj a nasadenie IS		
Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií nakúpená a inštalovaná IT infraštruktúra, prostredníctvom ktorej sú poskytované služby eGovernmentu. Obstaranie na základe detailnej špecifikácie po ukončení analýzy a návrhu dizajnu v rámci aktivít projektu. Dodávka by mala byť prijímateľom naplánovaná až po skončení implementácie v rámci vývoja a nasadenia ISVS. Výnimkou sú HW a SW licencie nevyhnutné na zabezpečenie vývoja ISVS. Podiel výdavkov na HW a SW licencie na celkových výdavkoch projektu je určený v písomnom vyzvaní.		
Rezerva ³¹		
Podporné aktivity		
Riadenie projektu ³² pokrýva oblasť realizácie štúdií uskutočniteľnosti, verejného obstarávania, vypracovania žiadosti o NFP, žiadosti o platbu, monitorovacích správ, riadenie podľa princípu 2.		
Publicita a informovanosť		

12. Hodnoty merateľných ukazovateľov

Typ	Názov ³³ Žiadateľ podľa charakteru aktivít projektu vyberie zo zoznamu ukazovateľov uvedených vo výzve na predkladanie ŽoNFP (príloha č. 3.5) minimálne jeden ukazovateľ výsledku a dopadu, prostredníctvom, ktorých bude spoľahlivo monitorovať pokrok v realizácii projektu.	Merná jednotka	Východisková hodnota ³⁴	Rok	Plánovaná hodnota ³³	Rok
-----	---	----------------	------------------------------------	-----	---------------------------------	-----

²⁹ Generované ITMS.³⁰ Aktivitou sa rozumie súhrn činností realizovaných prijímateľom v rámci projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi za určitý čas, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, vecne a finančne.³¹ Jej výška nesmie prekročiť 10% z celkových výdavkov na hlavné aktivity, pričom odporúčaná výška je 5% z celkových výdavkov na hlavné aktivity. Môže byť použitá iba v prípade, ak preukázateľne nastane riziko identifikované prijímateľom v projekte a iba na účel definované v opatreniach určených na elimináciu tohto rizika. (uviesť i v tabuľke 13)³² pokrýva oblasť projektového riadenia definovaných v systéme riadenia ŠF a KF a obsahuje činnosti ako vypracovanie a predkladanie žiadosti o NFP, žiadosti o platbu, monitorovacích správ projektu, zrealizovanie verejného obstarávania. Riadenie projektu pokrýva aj oblasť riadenia IT projektov v zmysle metodického pokynu č. MF/28999/2009-132 pre riadenie IT projektov³³ Výber z číselníka merateľných ukazovateľov.³⁴ Uvádza sa konkrétna hodnota merateľných ukazovateľov za sledovaný rok (nie prírastok, resp. rozdiel hodnoty merateľných ukazovateľov voči predchádzajúcemu roku).

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Výsledok			Uvádza sa východisková hodnota ukazovateľa výsledku na začiatku realizácie projektu	Rok začatia realizácie projektu (t.j rok podania ŽoNFP)	Uvádza sa hodnota , ktorú ukazovateľ výsledku dosiahne ku dňu ukončenia realizácie projektu	Rok ukončenia realizácie projektu
Dopad			Uvádza sa východisková hodnota ukazovateľa výsledku na začiatku realizácie projektu	Rok začatia realizácie projektu (t.j rok podania ŽoNFP)	Uvádza sa hodnota , ktorú ukazovateľ dopadu dosiahne v piatom roku po ukončení realizácie projektu	Piaty rok po ukončení realizácie projektu

13. Rozpočet projektu (v EUR)

Žiadateľ vychádza z podrobného rozpočtu projektu. Návod na vyplňanie rozpočtu sa nachádza v príručke pre žiadateľa. Pri tvorbe rozpočtu je dôležité správne začlenenie výdavkov do príslušných ekonomických klasifikácií – bežné a kapitálové výdavky (podľa Usmernenia MF SR č. MF/010175/2004-42 v platnom znení a metodického pokynu CKO č. 4 k oprávnenosti výdavkov). Údaje v tabuľke musia byť zhodné s príslušnými údajmi v Opise projektu a v prílohe – Podrobný rozpočet projektu.

Ceny je potrebné zaokrúhľovať matematicky na dve desatinné miesta.

Názov skupiny výdavkov ³⁵ <i>Názvy aktivít je potrebné uvádzať v súlade s ostatnými tabuľkami v ŽoNFP, Opise projektu a podrobnom rozpočte projektu. Uvádza sa číslo a názov skupiny výdavkov.</i>	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky (v EUR)	Podiel oprávnených výdavkov z celkových výdavkov projektu (v %)
Skupina výdavkov 1				
Skupina výdavkov 2				
Skupina výdavkov 3				
Skupina výdavkov 4				
Skupina výdavkov 5				
Skupina výdavkov 6				
Skupina výdavkov n				
Iné neoprávnené výdavky				
Spolu				
Bolo vykonané verejné obstarávanie (VO) / obchodná verejná súťaž (OVS) pred predložením žiadosti o NFP ³⁶			<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
Objem prostriedkov zazmluvnených na základe VO/OVS pred podaním žiadosti o NFP (EUR)				

14. Zdroje financovania projektu:

Celkové výdavky projektu (v EUR)	
Celkové oprávnené výdavky (v EUR)	
Celkové neoprávnené výdavky (v EUR)	
Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku (v EUR)	
Intenzita pomoci ³⁷ (v %)	<i>Intenzita pomoci je vyjadrená ako podiel NFP k celkovým oprávneným výdavkom projektu, vyjadruje sa v % a jej maximálna výška je určená vo výzve</i>
Zdroje žiadateľa celkom (v EUR)	
Predpokladaný čistý príjem z projektu (v EUR) ³⁸	
Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi (v EUR) ³⁹	

³⁵ Výber z číselníka oprávnených výdavkov.

³⁶ Vykonanie verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže je charakterizované uzatvorením zmluvy medzi obstarávateľom a víťazom verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.

³⁷ Podiel NFP k celkovým oprávneným výdavkom projektu – generované ITMS.

³⁸ Predpokladaný čistý príjem z projektu vytvorený počas stanoveného referenčného obdobia.

³⁹ Všetky práce, tovary a služby dodané na základe zmluvného vzťahu s právnickou/fyzickou osobou mimo pracovnoprávných vzťahov, ktoré nie sú závislou prácou a ich vzťahy sa neriadia zákonníkom práce.

15. Súlad s horizontálnymi prioritami⁴⁰

V prípade, že v žiadosti o NFP bude uvedené, že projekt má vplyv na niektorú z horizontálnych priorit, musí byť tento vplyv popísaný minimálne jedným relevantným ukazovateľom výsledku. V prípade nešpecifikovania vplyvu alebo príslušného merateľného ukazovateľa je príspevok projektu k príslušnej horizontálnej priorite považovaný za neutrálny. Merateľné ukazovatele uvedené v tomto bode musia byť súčasne uvedené v tab. č. 12 Hodnoty merateľných ukazovateľov. Žiadateľ vyberá jednotlivé relevantné ukazovatele z prílohy č. 3.5 výzvy Zoznam ukazovateľov.

A/ Príspeje projekt⁴¹ k napĺňaniu cieľov horizontálnej priority Informačná spoločnosť? Ak áno, špecifikujte ako (max. 900 znakov).

☐ áno ☐ nie

Typ	Názov ⁴²	Merná jednotka	Východisková hodnota ³³	Rok	Plánovaná hodnota ³³	Rok
Výsledok						
Dopad						

B/ Príspeje projekt⁴³ k napĺňaniu cieľov horizontálnej priority trvalo udržateľný rozvoj? Ak áno, špecifikujte ako (max. 900 znakov).

☐ áno ☐ nie

Typ	Názov ⁴¹	Merná jednotka	Východisková hodnota ³³	Rok	Plánovaná hodnota ³³	Rok
Výsledok						

⁴⁰ V prípade relevantnosti projektu k niektorej z horizontálnych priorit použite minimálne jeden ukazovateľ výsledku relevantný pre príslušnú horizontálnu prioritu. Nešpecifikovaním príspevku projektu k niektorej z horizontálnych priorit prostredníctvom relevantného ukazovateľa výsledku alebo špecifikovania príspevku k niektorej z horizontálnych priorit iba prostredníctvom ukazovateľa dopadu deklarujete, že projekt neprispieva k cieľom príslušnej horizontálnej priority.

⁴¹ Projekt, ktorého oprávnené, alebo neoprávnené výdavky, resp. ich časť sú použité na informačnú gramotnosť, efektívnu elektronizáciu verejnej správy a širokú dostupnosť internetu. Podrobnejšiu špecifikáciu čiastkových cieľov nájdete na stránke <http://sepavs.vlada.gov.sk/7588/horizontalna-priorita-informacna-spolocnost-2007-2013.php>.

⁴² Výber z číselníka merateľných ukazovateľov.

⁴³ Projekt, ktorého oprávnené alebo neoprávnené výdavky, resp. ich časť sú použité na zvýšenie ekonomickej prosperity, zvýšenie kvality životného prostredia, sociálnu solidaritu a inklúziu a vyrovnaný regionálny rozvoj. Podrobnejšiu špecifikáciu čiastkových cieľov nájdete na stránke <http://sepavs.vlada.gov.sk/7589/horizontalna-priorita-trvalo-udrzatelny-rozvoj-2007-2013.php>.

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Dopad						
C/ Prispieje projekt ⁴⁴ k napĺňaniu cieľov horizontálnej priority marginalizované rómske komunity? Ak áno, špecifikujte ako (max. 900 znakov).					<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
Typ	Názov ⁴¹	Merná jednotka	Východisková hodnota ³³	Rok	Plánovaná hodnota ³³	Rok
Výsledok						
Dopad						
D/ Prispieva projekt ⁴⁵ k napĺňaniu cieľov horizontálnej priority rovnosť príležitostí? Ak áno, špecifikujte ako (max. 900 znakov).					<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
Typ	Názov ⁴¹	Merná jednotka	Východisková hodnota ³³	Rok	Plánovaná hodnota ³³	Rok
Výsledok						

⁴⁴ Projekt, ktorého oprávnené a neoprávnené výdavky, resp. ich časť sú použité na zvýšenie zamestnanosti, vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych komunít a zlepšenie ich životných podmienok. Podrobnejšia špecifikácia parciálnych cieľov je uvedená v Systéme koordinácie implementácie horizontálnej priority marginalizované rómske komunity, ktorý je k dispozícii na stránke <http://www.romovia.vlada.gov.sk/16714/system-koordinacie-implementacie-horizontálnej-priority-marginalizovane-romske-komunity.php>.

⁴⁵ Projekt, ktorého oprávnené alebo neoprávnené výdavky, resp. ich časť sú použité na plnenie cieľov horizontálnej priority rovnosť príležitostí uvedených v prílohe č.3 Systému koordinácie implementácie horizontálnej priority rovnosť príležitostí pre programové obdobie 2007 – 2013, ktorý je k dispozícii na stránke <http://www.gender.gov.sk/index.php?slD=17920b0e27d3e75dd84cf2e5a121d5c9&SMC=1&id=510>.

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Dopad						

16. Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP	
P.č.	Názov prílohy
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
n.	

17. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok sú úplné, pravdivé a správne,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc,
- splňam podmienky oprávnenosti žiadateľa uvedené v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 428/2002

Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

Titul, meno a priezvisko

štatutárneho orgánu žiadateľa:

Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Miesto podpisu:

Dátum podpisu: